



## Mod.04 Nota delle entrate e delle uscite

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante della Società/Associazione \_\_\_\_\_ Soggetto Attuatore/Capofila del Progetto  
" \_\_\_\_\_ " CUP \_\_\_\_\_ ammesso a finanziamento per la Sezione \_\_\_\_\_

**TRASMETTE**

(Nel medesimo ordine con cui i documenti sono riportati nelle seguenti tabelle)

a) La documentazione giustificativa delle spese, ovvero:

- fatture/contratti o altri documenti contabili equipollenti per l'intero importo rendicontato sul progetto;  
 - quietanze di pagamento (Bonifici bancari esecutivi, F24 quietanzati)
- b) La documentazione giustificativa delle entrate (per le sole Macrovoce "F" e "G"):  
 - per i contributi finanziari: bonifici bancari o altri documenti contabili equipollenti;  
 - per le entrate da sbilgiamento: modelli C1 e C2 trasmessi alla SIAE.

<b>Voce di spesa</b>	<b>Tipo documento</b>	<b>Fornitore</b>	<b>Numero documento</b>	<b>Data documento</b>	<b>Descrizione Documento</b>	<b>Importo rendicontato</b>	<b>Mezzo di pagamento</b>	<b>Estremi di pagamento</b>	<b>Data Pagamento</b>
<i>Come da Piano economico-finanziario (Mod.03 es. A.1; A.2 ecc.)</i>	<i>Es. Fattura/Contratto</i>	<i>Indicare il soggetto che fornisce il bene o la prestazione</i>			<i>Indicare l'oggetto della Fattura/Contratto</i>		<i>Bonifico F24 quietanzati</i>	<i>n. di CRO</i>	
<b>////</b>	<b>////</b>	<b>////</b>	<b>////</b>	<b>////</b>	<b>////</b>	<b>0,00 €</b>	<b>////</b>	<b>////</b>	<b>////</b>

<b>Voce di Entrata</b>	<b>Descrizione dell'entrata</b>	<b>Documento che attesta l'entrata</b>	<b>Importo dell'entrata</b>	<b>Mezzo con cui si è ricevuto il pagamento</b>	<b>Estremi del pagamento ricevuto</b>	<b>Data in cui si è ricevuto il pagamento</b>
Come da Piano economico-finanziario Mod G3 Compilare limitatamente alle Macrovoce F e G	Es. Entrata da sbigliamentamento per evento xxx, Contributo dal soggetto xxxx;	Modelli C1 e C2 trasmessi alla SIAE (per sbigliamentamento); Bonifico (per contributi monetari);		Es. Indicare: Bonifico; Contanti (solo nel caso dello sbigliamentamento);	Compilare solo per i Bonifici con il n. di CRO	
//////	////////	////////	0,00 €	////////	////////	////////

Luogo, data

## Il Legale Rappresentante